



ZARASŲ FAUSTO LATĖNO MENO MOKYKLOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL ZARASŲ FAUSTO LATĖNO MENO MOKYKLOS
2023 – 2026 METŲ STRATEGINIO PLANO
PATVIRTINIMO**

2023 m. d. Nr. V-
Zarasai

Vadovaudamasi Zarasų Fausto Latėno meno mokyklos nuostatų, patvirtintų Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 4 d. sprendimo Nr. T-16 29.1. punktu, t v i r t i n u Zarasų Fausto Latėno meno mokyklos 2023 – 2026 metų strateginį planą (pridedama). Saugoma byloje Nr. 1.10 Mokyklos planavimo dokumentai (mokyklos strateginis planas).

Direktorė

Rasa Juškėnienė

PATVIRTINTA
Zarasų Fausto Latėno meno
mokyklos direktoriaus
2023 m. lapkričio ____ d. įsakymu Nr. V-__

Zarasų Fausto Latėno meno mokyklos
2023 - 2026 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Zarasai, 2023

TURINYS

I. ĮVADAS	3
II. PRISTATYMAS	4
Istorija	4
Organizacinė struktūra ir valdymas	4
Žmogiškieji ištekliai	5
Finansiniai ištekliai	5
Planavimo sistema	4
Veiklos kontrolė	6
III. ANKSTESNIŲ METŲ (2022 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ	6
IV. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ	7
Politiniai-teisiniai veiksniai	7
Ekonominiai veiksniai	7
Socialiniai veiksniai	7
Technologiniai veiksniai	8
Edukaciniai veiksniai	8
V. PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ	8
VI. VEIKLOS STRATEGIJA	9
Vizija	9
Misija	9
Filosofija	9
Prioritetinės sritys	10
VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	10
VIII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS	11
IX. LAUKIAMI REZULTATAI	16
X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA	16

I. ĮVADAS

Zarasų Fausto Latėno meno mokyklos (toliau – Mokyklos) strateginio plano tikslas – organizuoti, planuoti, vykdyti ir kontroliuoti mokyklos veiklą, pokyčius, įtraukti mokyklos bendruomenę į ugdymo (-si) problemų sprendimą, tobulinti mokymo ir ugdymo sąlygas, sukuriant darnią, saugią, be patyčių aplinką, kuri ugdo kūrybiškumą, lavina meninius gebėjimus, individualius bei sveikos gyvensenos įgūdžius, tobulinamos mokinių kompetencijos.

Pastaraisiais metais Mokykloje vyko daug pokyčių, keitėsi vadovai, vyko reorganizavimas, suteiktas naujas vardas. Todėl 2022 metai buvo analizės bei strategijos rengimo metai: vyko apklausos, seminarai ir diskusijos, planavimo susirinkimai, dokumentacijos rengimas bei Mokyklos savivaldos rinkimai, strateginio plano rengimo darbai.

Strateginį planą rengė mokytojų taryboje suderinta strateginio planavimo darbo grupė: direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Dusetų meno skyriaus vedėja, 4 mokytojai iš skirtingų skyrių.

Rengiant strateginį 2023 - 2026 metų planą vadovautasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

- Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu;

- Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu;

- Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 patvirtinta Strateginio valdymo metodika;

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 patvirtinta Nacionaline darnaus vystymosi strategija;

- Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 16 d. patvirtintu sprendimu Nr. T-195 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. Kovo 4 d. sprendimo Nr. T-3 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“ pakeitimo“.

- Zarasų Fausto Latėno meno mokyklos nuostatais;

- 2022 m. veiklos įšivertinimo rezultatais;

- 2021 m. ir 2022 m. direktoriaus veiklos ataskaitomis;

- Zarasų Fausto Latėno meno mokyklos bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais ir pasiūlymais;

- Zarasų rajono visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius.

Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

II. PRISTATYMAS

1. Istorija:

Zarasų muzikos mokykla įkurta 1960 metais. 1990 metais mokykla buvo įsikūrusi miesto centre, buvusiam Zarasų rajono partijos komiteto pastate. Tų pačių metų rugsėjį įkurtas Zarasų muzikos mokyklos filialas Salake. 1993 – 1994 mokslo metais, atidarius dailės skyrių, mokykla pakeitė pavadinimą. Ji tapo Zarasų meno mokykla. 1996 m. įkurtas choreografijos skyrius.

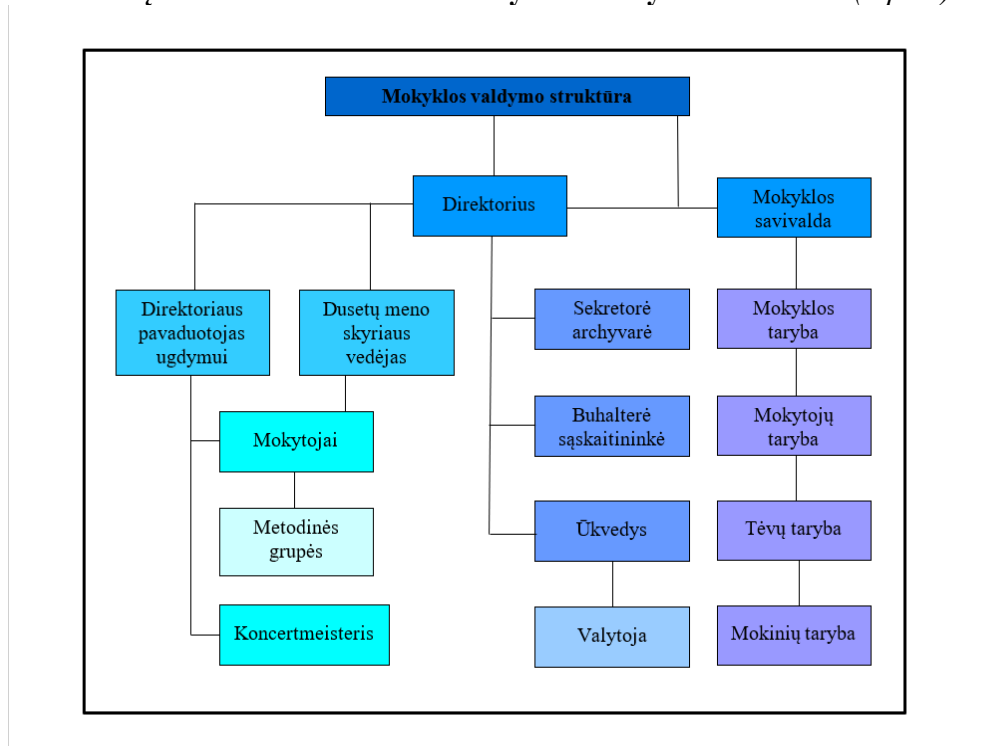
2021 metais vyko reorganizavimas: prie Zarasų meno mokyklos buvo prijungta Dusetų meno mokykla, dabar – Dusetų meno skyrius. 2022 m. mokyklai suteiktas kompozitoriaus Fausto Latėno vardas. Šiuo metu mokykloje veikia muzikos, dailės ir choreografijos, Dusetų meno ir Salako muzikos skyriai. Prijungus Dusetų skyrių mokinių skaičius nuo 250 išaugo iki 310. 2022 metais įsteigus naujas trumpalaikes programas, mokinių skaičius išaugo iki 360 mokinių. Dabartinį mokytojų branduolį sudaro 31 kruopščiai ir kūrybingai dirbantys mokytojai.

2. Organizacinė struktūra ir valdymas:

Mokykloje veikianti savivalda:

- Mokytojų taryba;
- Tėvų taryba;
- Mokinių taryba;
- Mokyklos taryba.

Zarasų Fausto Latėno meno mokyklos valdymo struktūra (1 pav.):



1 pav. Mokyklos valdymo struktūra.

Mokykloje veikiančios darbo grupės:

1. Vidaus kontrolės politikos įgyvendinimo priežiūros darbo grupė;
2. Ekstremalių situacijų valdymo darbo grupė;
3. Strateginio planavimo darbo grupė;
4. Vidaus įsivertinimo darbo grupė;
5. Vaiko gerovės komisija;
6. Metodinės grupės.

Mokyklos pareigūnai:

1. Asmens duomenų apsaugos pareigūnas;
2. Korupcijos prevencijos pareigūnas.

3. Žmogiškieji ištekliai:

Mokykloje dirba 42 darbuotojai. 2022 m. Mokyklai patvirtintos 34 pareigybės iš jų 24,5 mokytojų. Mokykloje dirba 32 mokytojai, iš jų 1 mokytojas ekspertas, 14 mokytojų metodininkų, 10 vyresniųjų mokytojų, 2 neturintys kvalifikacinės kategorijos mokytojai.

Mokykloje dirba nemažai pensinio amžiaus mokytojų, rajone labai trūksta jaunų specialistų, dalykinių mokytojų, tačiau Mokykla stengiasi vis labiau pritraukti jaunos mokytojus, rengiant inovatyvias – trumpalaikes ugdymo programas.

Mokyklos administracijos darbo laikas:

I – IV	8.00 – 17.00
V	8.00 – 15.45
12.00 – 12.45 Pietų pertrauka	

**Darbuotojų darbo laiko grafiką tvirtina Mokyklos direktorius, taip pat tvirtinami mokytojų pamokų tvarkaraščiai.*

Pamokų laikas:

<i>Nr</i>	<i>Zarasų Fausto Latėno meno mokykla</i>
1.	12.30-13.15
2.	13.20-14.05
3.	14.10-14.55
4.	15.00-15.45
5.	15.50-16.35
6.	16.45-17.30
7.	17.35-18.20
8.	18.25-19.10
9.	19.15-20.00

4. Finansiniai ištekliai:

Finansinius išteklius sudaro: Mokyklos finansavimas - savivaldybės biudžeto lėšomis. Pastatai naudojami patikėjimo teise.

Problemos:

- Mokykla neturi transporto, kuris yra tikrai reikalingas, nes mokiniai aktyviai dalyvauja konkursuose, nėra galimybės aktyviai bendradarbiauti su Dusetų meno skyriumi, nes trūksta lėšų transporto nuomai. Vienas iš problemos sprendimo būdų - didinti transportui skirtas išlaidas.

- Zarasuose Mokykla turi dar nesutvarkytų patalpų, kuriose norima įrengti keramikos klasę, galeriją – daugiafunkcę erdvę – meno edukacijų centrą, tačiau ten reikalingas didelis finansavimas, nes nėra vandens, nuotekų, reikalingas kapitalinis remontas.

- Kasmet reikalingas visų klasių ir patalpų kosmetinis remontas.

- Pradėtas lauko erdvių sutvarkymo projektas „Meno sodas“, tačiau iki jo viso išbaigtumo taip pat trūksta papildomo finansavimo.

- Mokyklos koncertų salėje, šaltuoju sezonu labai šalta, todėl reikalingas salės šildymo sistemos pertvarkymas.

- Reikalingas administracijos kabinetų remontas, kabinetų pertvarkymas sujungiant skirtingas patalpas.

5. Planavimo sistema:

Planavimo sistemą sudaro:

- 1) Strateginis planas, rengiamas Strateginio planavimo darbo grupės ir tvirtinamas Mokyklos direktoriaus, suderinus su Zarasų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriumi bei Mokyklos taryba.

- 2) Mokyklos veiklos planai, rengiami metodinių grupių, koordinuojami Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir tvirtinami direktoriaus kiekvienais metais. Derinamas su Mokyklos taryba.

- 3) Ugdymo programos, parengtos metodinių grupių (koordinuoja Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui) ir patvirtinamos direktoriaus.

- 4) Ugdymas organizuojamas pagal patvirtintą Mokyklos ugdymo planą, derinamas su Zarasų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriumi bei Mokyklos taryba.

6. Veiklos kontrolė:

Veiklos stebėseną ir kontrolę pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius vykdo Mokyklos direktorius, vykdydamas vidaus, darbuotojų bei mokytojų įsivertinimo procesus.

Veiklą prižiūri Zarasų rajono savivaldybės institucijos, Zarasų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrius.

Finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Zarasų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, kitos Zarasų rajono savivaldybės institucijos.

Leidimą-higienos pasą, 2022 m. birželio 15 d. Nr. (9-25 14.2.1)LHP-2091, išdavė Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos Utenos departamentas. Mokyklos higienos kokybės priežiūrą vykdo Utenos visuomenės sveikatos centro Zarasų skyrius.

III. ANKSTESNIŲ 2022 METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

Trumpa 2022 m. apžvalga:

Zarasų meno mokykla, kuri nuo 2022 m. kovo 4 d. Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-16 „Dėl Zarasų meno mokyklos pavadinimo pakeitimo ir nuostatų patvirtinimo“, vadinama Zarasų Fausto Latėno meno mokykla (toliau – Mokykla).

Kiekvienais metais mokykla vis labiau auga ir tobulėja, ne išimtis buvo ir 2022 metai. Mokyklai šie metai buvo itin aktyvūs bei veiklūs: rugpjūčio 15 d. vyko iškilmingas vardo suteikimo renginys, kuriame

koncertavo Rokas Zubovas ir violončelininkas Gleb Pyšniak, sukurtas naujas Mokyklos vardo logotipas, iškabos bei stendai.

Nuo 2022 m. rugsėjo mėn. Dusetų meno skyriuje pradėta mokyti solinio dainavimo (vokalo) programos, teatro studija vaikams, suaugusiųjų keramikos studija. Mokykloje ugdymas vykdomas pagal 10 formalų švietimą papildančio ugdymo (FŠPU) programų, taip pat yra 16 trumpalaikių neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) programų ir 3 suaugusiųjų (dailė, keramika ir fortepijonas) neformaliojo švietimo programos. Nuo 2022 m. mokykloje pradėta mokyti naujų dalykų NVŠ studijose: modernios muzikos kūrimo, vizualiųjų menų, keramikos, modernaus šokio, instrumentinės muzikos. Įkūrus modernios muzikos kūrimo studiją, Mokykla iš savo sutaupyto lėšų įrengė ir klasę, kuri labai visus džiugina. Taip pat atliktas I aukšto choreografijos skyriaus koridoriaus remontas.

2022 m. spalio mėn. unikalių mokinių skaičius Mokykloje buvo 368, iš jų 244 mokiniai mokosi FŠPU programose. 2021 m. – 236 mokiniai, pastebimas išaugęs mokinių skaičius. Dusetų meno skyriuje mokosi 82 mokiniai.

Didžiausia Mokyklos problema, kaip ir 2021 metais, – neįrengtos buvusios virtuvės ir rūsio patalpos, kurios yra erdvios, tačiau neišnaudotos. Buvusios virtuvės erdvėje norima įrengti daugiafunkcę erdvę parodoms, dailės pamokoms, studijoms, edukacinėms veikloms ir keramikos klasei, kadangi šiuo metu nėra tinkamai pritaikytos keramikos klasės.

Dar viena problema – susisiektis su Dusetų meno skyriumi, trūksta nuosavo mokyklos transporto. Nėra galimybės tinkamai bendradarbiauti, dalintis koncertais ir kitomis veiklomis – dalyvauti koncertinėse ir kitose programose. Nuolat tenka nuomotis transportą, o tam mokyklos lėšos yra ribotos. Mokykla norėtų turėti savo autobusiuką, tačiau tam reikia papildomų Zarasų rajono savivaldybės lėšų.

Mokyklos bendruomenė aktyviai bendradarbiauja su švietimo, kultūros ir kitomis įstaigomis, rengia meistrų pamokas, stovyklas, edukacijas, parodas ir koncertus, su mokiniais vyksta į konkursus bei festivalius ne tik Lietuvoje, bet ir už jos ribų, rengia projektus, teikia siūlymus. 2022 metais buvo laimėtas dalyvaujamojo pobūdžio Mokyklos idėjos projektas „Mano sodas“, kuris greitai metu bus įgyvendintas padedant Zarasų rajono savivaldybei.

IV. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

1. Politiniai-teisiniai veiksniai:

Mokykla veikia vadovaudamasi LR teisės aktais, Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, Mokyklos nuostatais bei Mokyklos direktoriaus įsakymais.

2. Ekonominiai veiksniai:

Pagrindinės gaunamos Mokyklos lėšos – Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšos ir surinktas mokestis už mokslą. Mokykla rengia ir teikia projektus papildomam finansavimui gauti, tačiau finansavimas dažniausiai būna neskiriamas, neturime tinkamų fondų projektų teikimui.

Lėšų poreikis:

1. Daugiafunkcės erdvės – galerijos įrengimas Zarasų Fausto Latėno meno mokyklos patalpose.
2. Keramikos klasės įrengimas Zarasų Fausto Latėno meno mokyklos patalpose.
3. Dailės skyriaus klasių remontas, vandens įvedimas.
4. Choreografijos skyriaus klasės remontas.
5. Administracijos kabinetų remontas, sujungiant kabinetus (direktorius-sekretorius-pavadootojas).
6. Choreografijos skyriaus sandėlio kosmetinis remontas.
7. Mokyklos teritorijos/kiemo, įėjimo laiptų sutvarkymas.
8. Mokyklos nuosavo autobusiuko įsigijimas.

3. Socialiniai veiksniai:

Ugdytinių skaičius. Prijungus Dusetų skyrių – mokinių skaičius nuo 250 išaugo iki 310. 2022 metais, įsteigus naujas trumpalaikes programas, mokinių skaičius išaugo iki 370 mokinių. Taip pat mokykloje veikia programos suaugusiems, suaugusiųjų mokosi – apie 40. Mokinių skaičius mokykloje yra kintantis, vaikai keičia programas, išeina arba pasirenka naujas specialybes. Mokykloje labai daug gabių mokinių, kurie aktyviai dalyvauja konkursuose, pelno laimėjimų, mokinių puikūs mokymosi rezultatai.

Dabartinį mokytojų branduolį sudaro 31 kruopščiai ir kūrybingai dirbantis mokytojas. Mokykloje dirba 41 darbuotojas. 2022 m. Mokyklai patvirtintos 34 pareigybės iš jų 24,5 mokytojų. Mokykloje dirba 32 mokytojai, iš jų 1 mokytojas ekspertas, 14 mokytojų metodininkų, 10 vyresniųjų mokytojų, 2 neturintys kvalifikacinės kategorijos mokytojai. Mokykloje dirba nemažai pensinio amžiaus mokytojų, rajone labai trūksta jaunų specialistų, dalykų mokytojų, tačiau Mokykla stengiasi vis labiau pritraukti jaunų mokytojų, rengiant inovatyvias – trumpalaikes ugdymo programas.

Mokykloje mokosi (kartotinis skaičius): 141 berniukas ir 390 mergaičių. Daugėja mokinių su specialiaisiais ugdymo poreikiais, planuojamos naujos ugdymo programos (įtraukusis ugdymas).

4. Technologiniai veiksniai:

2022 m. Mokykloje įrengta modernios muzikos kūrimo – kompiuterių klasė. Darbui Mokykloje visi mokytojai ir darbuotojai turi nešiojamus arba stacionarius kompiuterius, planšetes. Mokykloje veikia bevielis interneto ryšys. 2021 m. buvo atliktas interneto ryšio stiprinimas įrengiant papildomas stoteles. Ant Mokyklos stogo įrengta saulės elektrinė. Kiekvienais metais, prirėkus, mokykla atnaujinama kompiuterinė įranga.

Mokykloje visi mokytojai dirba su programine įranga Microsoft Office 365, prirėkus naudojama TEAMS platforma (nuotolinis ugdymas, pasitarimai), su dokumentais susipažįsta dokumentų valdymo sistemoje „@vilys“, šioje sistemoje tvarkoma visa mokyklos dokumentacija. Mokykloje naudojamas elektroninis TAMO dienynas. Internetinė mokyklos svetainė – www.zmm.lt, yra sukurti darbiniai darbuotojų elektroniniai paštai „Outlook“ sistemoje.

5. Edukaciniai veiksniai:

Mokykla organizuoja seminarus, konkursus, edukacijas bei vasaros stovyklas. Mokykloje yra tradicija mokslo metų pabaigoje organizuoti „Masters Days“ – meistriškumo pamokas mokiniams ir mokytojams. Atsižvelgiant į poreikį bei dalykų aktualumą, meistriškumo pamokas organizuojame ir mokslo metų eigoje.

Nuo 2022 m. mokykloje įrengta kompiuterių klasė, skirta modernios muzikos kūrimui. Ja gali naudotis ne tik muzikos, bet ir dailės skyriaus mokiniai, norintys pritaikyti meninius poreikius, bei visi kiti, norintys gilinti IT žinias.

Mokykloje naudojamas elektroninis dienynas TAMO, dokumentai tvarkomi elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje, sąskaitos už mokslą tėveliams siunčiamos elektroniniais paštais.

V. PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none">Sėkmingai įgyvendinamos formalųjį švietimą papildančio bei neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programos. Tėvai ir globėjai labai teigiamai vertina mokyklos veiklą.	<ul style="list-style-type: none">Nepakankami darbuotojų informacinių kompiuterinių technologijų naudojimo įgūdžiai.

<ul style="list-style-type: none"> • Puikūs mokinių pasiekimai konkursuose ir kituose renginiuose/festivaliuose. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mažėjantis mokinių skaičius Dusetų dailės FŠPU programoje. Silpnėjantis Salako muzikos skyrius.
<ul style="list-style-type: none"> • Bendradarbiaujanti mokykla, organizuojanti daug renginių, edukacinių išvykų. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ne visi tėvai naudojami TAMO dienynu, el. paštais, todėl sunku tinkamai perduoti informaciją tėvams. Nėra vieno atsakingo asmens už komunikacijos sklaidą.
<ul style="list-style-type: none"> • Inovatyvi, šiuolaikiška mokykla, įdiegtos naujovės, naujos trumpalaikės programos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Naujų specialybės mokytojų trūkumas (šokio, akordeono, būgnų ir kt.). Mokykloje daug pensinio amžiaus mokytojų, kurių per artimiausius 3 metus nebūtų kuo pakeisti.
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, persikvalifikavimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepakankamas finansavimas oriai, patraukliai ugdymo aplinkai kurti ir palaikyti.
<ul style="list-style-type: none"> • Bendradarbiavimas ir projektų įgyvendinimas rajoniniu, respublikiniu bei tarptautiniu lygmeniu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salako muzikos skyriaus uždarymas.
<ul style="list-style-type: none"> • Teatro skyriaus įkūrimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinių nenoras mokytis ilgalaikes programas (FŠPU).
<ul style="list-style-type: none"> • Ugdymo programų poreikio analizė bei nuolatinis koregavimas, naujų programų rengimas, dalykų integravimas, suaugusiųjų ugdymas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinių motyvacijos mažėjimas dalyvauti konkursuose, prastas lankomumas.

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei mokyklos pranašumus, trūkumus, galimybes ir grėsmes, 2023 – 2026 metais būtina suderinti ugdymo programas tarp skyrių, ieškoti tinkamų sprendimų ugdymo kokybei gerinti, mokinių motyvacijai skatinti bei stengtis pritraukti daugiau energingų, veiklių mokytojų.

VI. VEIKLOS STRATEGIJA

1. **Vizija** – kūrybinga, motyvuojanti, teikianti kokybiškas neformalaus švietimo paslaugas mokykla, siekianti ugdyti savarankišką, visapusiškai išsilavinusią jaunąją kartą, sugebančią atsakingai kurti savo gyvenimą, galinčią pritaikyti įgytas žinias, sugebėjimus ir kompetenciją besikeičiančioje visuomenėje, realizuojančią mokymosi visą gyvenimą idėją, mokančią įsitvirtinti Lietuvos ir Europos kultūros erdvėje.

2. **Misija** – tenkinti Zarasų rajono mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais bei pagal neformaliojo ugdymo programas sistemiškai plėsti jų muzikos, dailės ir choreografijos sričių žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius ir suteikti jiems papildomas kompetencijas.

3. **Tikslas** - Ugdyti visapusiškai brandžias asmenybes puoselėjant mokinių meninę prigimtį ir individualybę, atskleidžiant bei plėtojant jų gebėjimus ir talentą.

4. **Vertybės:**

Kūrybiškumas, tobulėjimas, atsakomybė, demokratiškumas, tolerancija.

5. Principai:

a. Lygių galimybių principas. Mokykla yra socialiai teisinga, ji užtikrina asmenų lygybę, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

b. Humaniškumo principas. Vaikas gerbiamas kaip asmenybė, turinti ryškių prigimtinių bruožų, kuriuos reikia padėti ugdyti. Ugdymas vyksta ramioje, saugioje aplinkoje, kurioje vaikas turi galimybių išreikšti save, parodyti savo gebėjimus, kūrybiškumą.

c. Demokratiškumo principas. Skatinama lygiavertė vaiko ir suaugusiojo partnerystė ir sąveika, kai ugdytojas orientuojasi į vaiką kaip į asmenybę, ugdomas kritiškai mąstantis, tolerantiškas, iniciatyvus, mokantis bendrauti su kitais žmogus. Skatinamas mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimas, iniciatyvų derinimas, partnerystės plėtojimas.

d. Individualizavimo principas. Mokykla remiasi samprata, kad visi vaikai yra skirtingi: skiriasi pažinimo bei mokymosi tempas ir būdai, poreikiai, gebėjimai, galimybės, patirtis, asmeninės savybės. Vaikams sudaromos galimybės ugdytis pagal savo gebėjimus, poreikius, amžių, parenkant atitinkamus metodus, turinį, pritaikant aplinką.

e. Tęstinumo principas. Mokykla siekiame darnaus vaiko ugdymo, užtikrinant nuoseklų ugdymo tęstinumą.

f. Kontekstualumo principas. Ugdymo turinys glaudžiai siejamas su artimiausia vaiko aplinka, socialiniais, kultūriniais jos pokyčiais, siekiama, kad vaiko ugdymo patirtys jam būtų prasmingos, aktualios ir įdomios.

g. Atsinaujinimo principas. Ieškome inovatyvių ugdymo(si) metodų ir būdų, mokomės taikyti juos ugdymo procese, skatiname IT diegimo naujoves, sudarant palankias sąlygas vaiko kūrybinei raiškai ir iniciatyvai, teigiamoms emocijoms.

6. Prioritetinės sritys:

- a. Ugdymo kokybė;
- b. Patyčių prevencija;
- c. Mokyklos kultūra;
- d. Edukacinių erdvių tobulinimas.

VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Per strateginio plano laikotarpį nuo 2023 iki 2026 m. bus siekiama šių tikslų:

1. Tikslas – tobulinti ugdymo kokybę užtikrinant ugdymo turinio ir metodų kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus.

Uždaviniai:

1. Siekti nuoseklumo ir tęstinumo veiklos planavime ir įgyvendinime.
2. Organizuoti darnų ugdymo procesą, orientuotą į mokinių bei bendruomenės poreikius ir kompetencijų ugdymą.
3. Kurti, turtinti ir plėtoti aplinką, skatinančią kūrybiškumą, pažinimą. Tobulinti edukacines erdves.

2. Tikslas – tobulinti mokyklos kultūrą kuriant sąlygas, skatinančias didesnę kiekvieno asmeninę motyvaciją ir pažangios mokymosi kultūros įsitvirtinimą mokyklos gyvenime.

Uždaviniai:

1. Tobulinti mokyklos veiklos planavimo, darbo organizavimo, turto ir lėšų administravimo ir valdymo bei įsivertinimo sistemą. Tobulinti mokyklos savivaldos sistemą.

2. Skatinti demokratiškumą, saviraišką, motyvaciją, atskleisti kiekvieno gabumus bei individualias stipriąsias puses, kurti motyvuojančią ir saugią aplinką.
3. Skatinti toleranciją, vykdyti patyčių prevenciją.

VIII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Tikslas – tobulinti ugdymo kokybę užtikrinant ugdymo turinio ir metodų kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus.					
<i>Uždaviniai</i>	<i>Įgyvendinimo priemonės</i>	<i>Atsakingi, vykdytojai</i>	<i>Vykdymo data</i>	<i>Kaštai</i>	<i>Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai</i>
1. Siekti nuoseklumo ir tęstinumo veiklos planavime ir įgyvendinime.	Strateginio plano parengimas ir vykdymas.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, darbo grupė	2022 - 2023		Parengtas 2023 - 2026 m. strateginis planas, kuriame plėtros tikslai derami su švietimo politika, įvertina mokyklos bendruomenės poreikius, siekia ugdymo kokybės gerinimo. Kasmet parengti ir įgyvendinti mokyklos veiklos planai, ugdymo planai. Atnaujintos ir įgyvendinamos mokyklos ugdymo programos, ugdymo turinio planavimas remiasi ir atitinka valstybės rekomendacijas, įvertina šeimos, bendruomenės poreikius.
	Veiklos plano parengimas ir vykdymas.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, metodinės grupės.	Kasmet		
	Ugdymo plano atnaujinimas.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, metodinės grupės, pedagogai.	2023-2026		
	Ugdymo programų įgyvendinimo suderinimas visuose skyriuose.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, Dusetų meno skyriaus vedėja, metodinės grupės, pedagogai.	Kasmet		

2. Organizuoti darnų ugdymo procesą, orientuotą į mokinių bei bendruomenės poreikius ir kompetencijų ugdymą	Dalyvavimas renginiuose ir konkursuose, parodų ir pasirodymų organizavimas ugdant mokinių muzikinius, meninius gebėjimus, socialines, organizacines ir kitas kompetencijas, kartu tenkinant bendruomenės pažinimo ir bendravimo poreikius.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, metodinės grupės, pedagogai.	Kasmet		Sąlygų ugdyti, menines savybes sudarymas rengiant renginius ir dalyvaujant parodose, konkursuose, ugdant vaikų gebėjimus.
	Organizuoti meistriškumo pamokas ir kūrybines dirbtuves plečiant ir ugdant mokinių ir pedagogų kompetencijas, bendradarbiavimo patirtis.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, metodinės grupės, pedagogai.	<i>Kasmet</i>		Metodinės literatūros analizė, konsultacijos ir seminarai, kurių tikslas išmokyti planuoti ugdomąją veiklą, formuluoti ugdymo tikslus, sudaryti ugdymo veiksmų planą, individualizuoti ugdymo tikslus ir priemones pagal individualius poreikius, gebėjimus ir galimybes. Perimamos tautinės vertybės, papročiai, tradicijos ir puoselėjamos bendruomenės tradicijos. Sudarytos sąlygos vaikų saviraiškai.
	Metodinių priemonių, instrumentų, įrangos, literatūros įsigijimas.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, metodinės grupės, pedagogai.	2023-2026		Įgytos ugdymo priemonės, įranga, įrengtos
	Dailės skyriaus metodikos tobulinimas: - IT pradžienys; - Darbų aplanko kaupimas; - Piešimas, molbertai; - Aplankas, darbų kaupimas; - Peržiūrų organizavimo tobulinimas; - Knygos – sistemingai kaupiamos žinios, užrašai, tyrimai; - Keramikos kvalifikacijos kėlimas; - Skatinimo sistemos sukūrimas (pedagogų ir mokinių) Nominacijos ir apdovanojimai; - Tarptautinis bendradarbiavimas (Saulės mokykla Daugpilyje); - Plenerai/stovyklos/ ekspedicijos; - Praktika.	Pavaduotoja ugdymui, dailės metodinės grupės, pedagogai.	2023-2026		
	Naujų dalykų įvedimas, skirtingų disciplinų integravimas. Miuziklas. Teatro sav.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, metodinės	2023-2026		

		grupės, pedagogai.			patalpos.
	Mokyklos bendruomenės tradicijų kūrimas. <i>Tradiciniai renginiai</i>	Direktorius, pavadootoja ugdymui, metodinės grupės, pedagogai.	2025		
3. Tobulinti edukacines erdves.	Naujų patalpų įrengimas ir pritaikymas ugdymui (rūbinė, poilsio erdvės, klasių kosmetinis remontas, keramikos klasė/galerija).	Direktorius, pavadootoja ugdymui, ūkvedys, metodinės grupės, pedagogai.			Tvarkomos mokyklos edukacinės erdvės. Projektų teikimas ir įgyvendinimas.
	„Meno sodo Zarasuose“ projekto įgyvendinimas, lauko scenų ir naujų edukacinių erdvių įrengimas.	Direktorius, pavadootoja ugdymui, ūkvedys, metodinės grupės, pedagogai.			
	Erdvių pritaikymas edukacijai. Projektas „Ar žinai, kad...“ Bendruomenės informavimas, krašto kultūros žinios.	Direktorius, pavadootoja ugdymui, metodinės grupės, pedagogai.			
	Mokyklos pastato remontas, infrastruktūros gerinimas: dailės skyriaus plovyklos, Dusetų meno skyriaus muziejaus patalpos, keramikos klasė Zarasuose, rūbinė.	Direktorius, Ūkvedžiai, Dusetų skyriaus vedėja			
	Edukacinių galerijų įrengimas: -Zarasuose (2025); -Dusetose (2024).	Direktorius, pavadootoja ugdymui, ūkvedys, metodinės grupės, pedagogai.			
2. Tikslas – tobulinti mokyklos kultūrą kuriant sąlygas, skatinančias didesnę kiekvieno asmeninę motyvaciją ir pažangios mokymosi kultūros įsitvirtinimą mokyklos gyvenime.					
<i>Uždaviniai</i>	<i>Įgyvendinimo priemonės</i>	<i>Atsakingi, vykdytojai</i>	<i>Vykdymo data</i>	<i>Kaštai</i>	<i>Tikslų įgyvendinimo vertinimo</i>

					<i>kriterijai</i>
2.1. Tobulinti mokyklos veiklos planavimo, darbo organizavimo, turto ir lėšų administravimo ir valdymo bei įsivertinimo sistemą. Tobulinti mokyklos savivaldos sistemą, skatinti demokratiškumą.	Vidaus darbo tvarkos tobulinimas ir užtikrinimas	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, metodinės grupės, pedagogai.	Kasmet		Geresnė bendravimo kultūra įstaigoje. Kiekvieno asmeninė atsakomybė. Aktyvumo ir iniciatyvumo padidėjimas. Mokymosi pasiekimų gerėjimas. Bendruomenės įsitraukimas.
	Darbo grupių steigimas ir veikla	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, metodinės grupės, pedagogai.			
	Bendravimo gerinimas, metodiniai ir visuotiniai mokytojų pasitarimai				
	Savivaldos sistemos užtikrinimas. Veikianti mokyklos taryba, mokinių taryba, mokytojų taryba, tėvų taryba.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, metodinės grupės, pedagogai.			
2.1.1.	Administracijos kabinetų reorganizavimas – komunikacijos gerinimui.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, sekretorė archyvo tvarkytoja			Atliktas kabinetų remontas sujungiant 3 kabinetus; efektyvesnis darbas.
2.1.2.	Dokumentacijos sistemos tobulinimas.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, sekretorė archyvo tvarkytoja, buhalterė - apskaitininkė			Aktyvus darbuotojų įsitraukimas darbui su @vilio sistema. Dokumentacijos optimizavimas.
2.2. Skatinti demokratiškumą, saviraišką, motyvaciją, atskleisti kiekvieno gabumus bei individualias stipriąsias puses.	Išvykų ir pažintinių renginių organizavimas.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, metodinės grupės, pedagogai.			Geresnė bendravimo kultūra įstaigoje. Mokymosi pasiekimų gerėjimas. Bendruomenės ir šeimų įsitraukimas.
	Šeimų ir bendruomenės įtraukimas.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, metodinės			

		grupės, pedagogai.			
	Asmeninis mokinių tikslų išsikėlimas ir įgyvendinimas. Asmeninės atsakomybės didinimas.	Direktorius, pavadootoja ugdymui, metodinės grupės, pedagogai.			
	Refleksija kiekvienoje pamokoje.	Direktorius, pavadootoja ugdymui, metodinės grupės, pedagogai.			
	Asmeninis mokytojų ir kitų darbuotojų tikslų išsikėlimas, metiniai pokalbiai, įsivertinimas ir įvertinimas.	Direktorius, pavadootoja ugdymui, metodinės grupės, pedagogai			Darbo veiklos kokybės įsivertinimas. Tikslai ir veiklos planavimas. Veiklos ataskaitų rengimas. Metiniai pokalbiai.
2.3. Skatinti toleranciją, vykdyti patyčių prevenciją.	Patyčių prevencijos veiklos planavimas ir vykdymas.	Direktoriaus pavadootoja ugdymui, Patyčių prevencijos darbo grupė	Kasmet		Tinkama psichologinė aplinka įstaigoje, apsauganti nuo patyčių, skatinanti toleranciją.
	Apklausų vykdymas ir analizė.	Direktoriaus pavadootoja ugdymui, Patyčių prevencijos darbo grupė			
	Pamokos ir diskusijos	Direktoriaus pavadootoja			

	tolerancijos ir patyčių prevencijos tema.	ugdymui, Patyčių prevencijos darbo grupė			
	Kūrybinės dirbtuvės, kolektyvo formavimo renginiai.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, metodinės grupės,			
2.4. Kompetencijų tobulinimas.	Pedagogų ir darbuotojų profesinis tobulėjimas. Pedagoginių ir psichologinių bei dalykinių kompetencijų gerinimas.	Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui, pedagogai, metodinės grupės	Kasmet		Darbuotojų įsivertinimas ir vertinimas. Įsivertinimo rezultatai panaudojami veiklos tobulinimui – užsakomi seminarai ir mokymai įstaigos darbuotojams.

IX. LAUKIAMI REZULTATAI

Įgyvendinus strateginį planą, pagerės ugdymo kokybė, mokiniai ir pedagogai įgis naujų įgūdžių, gebėjimų, patobulins bendrąsias, profesines ir specialiąsias kompetencijas, bus atnaujintos edukacinės erdvės, sudarytos saugios ir higieniškos sąlygos ugdymui(si), gerės veiklos planavimas ir planų įgyvendinimas, bus dirbama komandoje, derinant skirtingų specialistų įgūdžius, įtraukiant į projektų įgyvendinimą ir tikslų pasiekimą mokyklose bendruomenę ir platesnę Zarasų rajono visuomenę.

X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Už strateginio plano įgyvendinimą atsako Mokyklos direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą.

Direktorius/pavaduotoja/Strateginio plano kūrimo darbo grupė pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus mokyklos tarybos posėdžio metu bei tėvų susirinkimo metu kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Mokyklos direktorius organizuoja mokyklos veiklos kokybės vertinimą vieną kartą per metus, sudarant vertinimo darbo grupę, kuri atlieka vertinimą pagal paruoštą lentelę:

I tikslas –						
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais	Planuoti finansiniai	Panaudoti finansiniai	Planuota įgyvendinti	Įgyvendinta (data)

		— m.	— m.	— m.	—m.	ištekliai	ai ištekliai	(data)	
1									
2									
3									
Išvada apie pasiektą tikslą:									

2 tikslas –									
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais				Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		— m.	— m.	— m.	—m.				
1									
2									
3									
Išvada apie pasiektą tikslą:									

Po metinio strateginio plano įgyvendinimo įvertinimo strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami.

PRITARTA

Zarasų Fausto Latėno meno

mokyklos tarybos

2023 m. rugpjūčio 24 d. posėdžio

Nr. MP-2 protokoliniu nutarimu

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų Fausto Latėno meno mokykla 190212420, Dariaus ir Girėno g. 11, 32129 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ZARASŲ FAUSTO LATĖNO MENO MOKYKLOS 2023 – 2026 METŲ STRATEGINIO PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-23 Nr. V-115
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Juškėnienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	RASA JUŠKĖNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-23 09:08:07 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-23 09:08:25 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-10 12:22:18 – 2027-09-09 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-11-23 09:38:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-11-23 09:38:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys