



## Rasa Juškėnienė

**Namų** : Šiaulių g. 5-50, 32108, Zarasai, Lietuva

**E. pašto adresas:** [juskeniene.rasa@gmail.com](mailto:juskeniene.rasa@gmail.com) **Telefonas:** (+370) 67747592

**Gimimo data:** 1988-08-23 **Pilietybė:** lietuvis, -ė

### DARBO PATIRTIS

[ 2010-09 – 2011-05 ]

#### Teatro režisieriai

##### *Lietuvos vaikų ir jaunimo centras "Kietas riešutėlis"*

**Miestas:** Vilnius

**Šalis:** Lietuva

**Teatro būrelio vadovė - mokytoja**

Teatro užsiėmimai vaikų ir jaunimo grupėms (5-12 asm.).

[ 2013-03 – 2013-05 ]

#### Renginių organizavimo vadovė

##### *UAB Vagos prekyba*

**Miestas:** Vilnius

**Šalis:** Lietuva

**Pareigos: Media projektų koordinatorė ir renginių organizatorė.**

Internetinės svetainės priežiūra;

Straipsnių rašymas;

Knygų pristatymų bei knygų autorių interviu organizavimas;

Intelektualaus žaidimo "Žinovų klubas" organizavimas ir koordinavimas Lietuvos mastu.

[ 2011-08 – 2014-02 ]

#### Buhalteriai

##### *UAB "Apskaitos langas"*

**Šalis:** Lietuva

[ 2013-08 – 2015-07 ]

#### Užimtumo programų koordinatorė

##### *Zarasų socialinės globos namai*

**Miestas:** Zarasai

**Šalis:** Lietuva

**Pareigos: Užimtumo specialistė.**

Darbas su 5-12 asmenų grupėmis. Vadovavimas ugdymo procesui. Šokių ir teatro mokytoja.

[ 2015-06 – 2016-09 ]

#### Jaunimo programos direktorė

##### *Zarasų rajono savivaldybės administracija*

**Miestas:** Zarasai

**Šalis:** Lietuva

**Pareigos: Jaunimo reikalų koordinatorė (vyriausioji specialistė)**

Pagrindinės veiklos sritys:

- savivaldybės jaunimo politikos programų ir priemonių rengimas ir organizavimas;
- jaunimo ir jaunimo organizacijų būklės savivaldybės teritorijoje analizavimas;
- savivaldybės institucijų bei įstaigų veiklą jaunimo politikos srityje koordinavimas;
- kita veikla susijusi su jaunimu ir jaunimo organizacijomis.

[ 2017-06 – 2017-12 ]

### **Projekto vadovė**

*Zarasų raj. jaunimo visuomeninių organizacijų sąjunga "Apskritas stalas"*

**Miestas:** Zarasai

**Šalis:** Lietuva

**Pareigos:** Administratorė

Projektinės veiklos ir seminarų vykdymas bei administravimas.

[ 2014-08 – 2019 ]

### **Mokymo specialistai**

*Zarasų meno mokykla*

**Miestas:** Zarasai

**Šalis:** Lietuva

**Pareigos:** Teatro mokytoja.

Darbas su 5-12 asmenų grupe. Vadovavimas ugdymo procesui. Spektaklių statymas.

[ 2016-08 – 2021-09-30 ]

### **Mokyklos direktoriaus pavaduotoja**

*Zarasų meno mokykla*

**Miestas:** Zarasai

**Šalis:** Lietuva

**Pareigos:** Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

Ugdymo proceso organizavimas. Projektų rašymas. Renginių organizavimas. Ugdymo programų, planų rengimas.

[ 2014 – Dabartinis ]

### **Direktoriai ir vyriausieji valdytojai**

*Asociacija "Zarasų miesto vietos veiklos grupė"*

**Miestas:** Zarasai

**Šalis:** Lietuva

**Pareigos:** Pirmininkė

[ 2021-10-01 – Dabartinis ]

### **Direktorė**

*Zarasų Fausto Latėno meno mokykla*

**Miestas:** Zarasai

**Šalis:** Lietuva

Mokyklos direktorė.

## **IŠSILAVINIMAS IR MOKYMASIS**

---

[ 2006 – 2011 ]

### **Teatro edukologija**

*Vilniaus pedagoginis universitetas (LEU)*

**Miestas:** Vilnius

**Šalis:** Lietuva

**EKS lygis:** EKS 6 lygmuo

[ 2010 – 2013 ]

### **Teatrologija ir scenos menų vadyba. Menotyra**

*Vytauto Didžiojo universitetas*

**Miestas:** Kaunas

**Šalis:** Lietuva

**EKS lygis:** EKS 7 lygmuo

## **KALBŲ ŽINIOS**

---

**Gimtoji kalba (-os):** lietuvių kalba

**Kita (-os) kalba (-os):**

**anglų kalba**

**KLAUSYMAS B1 SKAITYMAS B1 RAŠYMAS B1**

**INFORMACIJOS PATEIKIMAS ŽODŽIU B1 BENDRAVIMAS ŽODŽIU B1**

**rusų kalba**

**KLAUSYMAS B1 SKAITYMAS A1 RAŠYMAS A1**

**INFORMACIJOS PATEIKIMAS ŽODŽIU B1 BENDRAVIMAS ŽODŽIU B1**

**lenkų kalba**

**KLAUSYMAS A1 SKAITYMAS A1 RAŠYMAS A1**

**INFORMACIJOS PATEIKIMAS ŽODŽIU A1 BENDRAVIMAS ŽODŽIU A1**

**vokiečių kalba**

**KLAUSYMAS A1 SKAITYMAS A1 RAŠYMAS A1**

**INFORMACIJOS PATEIKIMAS ŽODŽIU A1 BENDRAVIMAS ŽODŽIU A1**

*Lygiai: A1 ir A2: pradedantysis vartotojas B1 ir B2: pažengęs vartotojas C1 ir C2: įgudęs vartotojas*

## **SKAITMENINIAI ĮGŪDŽIAI**

---

Gmail | Messenger | Facebook | Word | MS Office user (Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint) | SKYPE | Microsoft Windows | Excel | PowerPoint | Social Media | Microsoft Office paketo programos (Word Excel Powerpoint Access) | Pintrest

## **ORGANIZACINIAI ĮGŪDŽIAI**

---

### **Organizaciniai įgūdžiai**

- Geri vadovavimo įgūdžiai, gebėjimas sutelkti komandą darbui.
- Lyderystė, įkvepianti ir motyvuojanti kitus.
- Vadovauju - pirmininkauju Zarasų miesto vietos veiklos grupei, vedu bei organizuoju posėdžius.
- Puikūs organizaciniai įgūdžiai, įgyti organizuojant renginius mokykloje, seminarus bei kitas veiklas.
- Puikūs vadovavimo komandai įgūdžiai, įgyti dirbant mokytoja, pavaduotoja, tenka valdyti/koordinuoti dideles žmonių grupes renginių metu.

## **KOMUNIKACIJOS IR ASMENINIAI ĮGŪDŽIAI**

---

### **Komunikacijos ir asmeniniai įgūdžiai**

Puikūs bendravimo įgūdžiai, greitai užmezgu kontaktą su žmonėmis, puikiai gebu palaikyti pokalbį, diskutuoti, bendravimo įgūdžiai įgyti dirbant su žmonėmis, teatro mokytoja, pavaduotoja.

## **PAGEIDAUJAMAM DARBUI REIKALINGI GEBĖJIMAI**

---

### **Pageidaujama darbui reikalingi gebėjimai**

- Gebu vadovauti žmonių grupei;
- Moku valdyti konfliktines situacijas (esu rami);
- Esu atsakinga, pareiginga bei komunikabili asmenybė;
- Išmanau ugdymo procesus (esu baigusi edukologijos studijas);
- Turiu vadybinių įgūdžių, kuriuos įgijau studijuojant magistrantūros studijas;

- Gebu sklandžiai organizuoti darbus, greitai priimu ir randu sprendimus iš įvairiausių situacijų;
- Moku rengti bei vykdyti projektus (esu Zarasų miesto vietos veiklos grupės pirmininkė);
- Gebu sklandžiai reikšti mintis žodžiu bei raštu, turiu patirties viešajame kalbėjime.

## ASMENINIAI PRIVALUMAI

---

### Asmeniniai privalumai

- Esu teatro edukologė, teatrologė ir scenos menų vadybininkė. Išmanau ne tik kūrybinius procesus, mokytojos darbą, bet turiu ir puikius vadovavimo bei ugdymo organizavimo įgūdžius, kadangi teko rengti ugdymo planus bei sudaryti ugdymo programas. Asmeninės savybės bei bendrieji gebėjimai atitinka vadovavimui reikiamus įgūdžius, gebu prisitaikyti, išlikti dalykiška. Vertinu naujoves ir jų pritaikymą ugdymo procese. Esu išklausiusi daug seminarų, kurie kelia kompetenciją mokytojos profesijoje ir suteikia įgūdžių vadovavimui.
- Esu atsakinga, pareiginga, reikli, imli, komunikabili, kūrybinga ir iniciatyvi asmenybė. Darbas komandoje - tai vertybė ugdymo procese, gebu savarankiškai planuoti ir organizuoti savo bei kitų darbus. Stresinėse situacijose išlieku rami ir visada randu tinkamą išeitį, turiu gerą humoro jausmą.
- Išsilavinimas, teatriniai įgūdžiai bei darbo patirtis leidžia sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu. Moku parengti įvairias ataskaitas bei puikiai naudotis šiuoaiškinėmis informacinėmis technologijomis, greitai prisitaikau ir įvaldau. Mėgstu tvarką, sklandų bei rezultatyvų darbą.