

**ZARASŲ MENO MOKYKLOS
2019–2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
PRIEMONIŲ PLANAS**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Įvykdymo laikas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>
1.	Parengti korupcijos prevencijos programą bei programos įgyvendinimo priemonių planą.	2019 m. IV ketvirtis	Mokyklos direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
2.	Paskirti atsakingą asmenį už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	2019 m. IV ketvirtis, nuolat esant pakeitimams	Mokyklos direktorius.
3.	Supažindinti įstaigos bendruomenę su korupcijos prevencijos programa bei jos įgyvendinimo priemonių planu.	2019 m. IV ketvirtis, nuolat esant pakeitimams	Mokyklos direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
4.	Mokyklos internetinėje svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos programą bei jos įgyvendinimo priemonių planą, atsakingo asmens kontaktinius duomenis bei kitą aktualią informaciją.	2019 m. IV ketvirtis, nuolat esant pakeitimams	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, asmuo atsakingas už Mokyklos interneto svetainės tvarkymą.
5.	Mokyklos interneto puslapyje skelbti mokyklos biudžeto suvestines, finansinės būklės ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinių aiškinamuosius raštus.	Nuolat	Buhalteris sąskaitininkas, asmuo atsakingas už Mokyklos interneto svetainės tvarkymą.
6.	Užtikrinti privalomos informacijos teikimą klientams bei viešinimą Mokyklos interneto svetainėje.	Nuolat	Mokyklos direktorius, asmuo atsakingas už Mokyklos interneto svetainės tvarkymą.
7.	Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas	Nuolat	Mokyklos direktorius, asmuo atsakingas už Mokyklos interneto svetainės tvarkymą.
8.	Analizuoti Mokyklos finansinį efektyvumą.	Kiekvienų metų I ketvirtis	Mokyklos direktorius, buhalteris sąskaitininkas.
9.	Pa teikti viešųjų pirkimų ataskaitą.	Kiekvienų metų I ketvirtis	Mokyklos viešųjų pirkimų organizatorius.
10.	Sudaryti galimybę norintiems anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei apie galimas	Nuolat	Mokyklos direktorius, asmuo, atsakingas už

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Įvykdymo laikas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>
	personalo korupcinio pobūdžio apraiškas, siekiant jų išvengti.		korupcijos prevenciją ir kontrolę.
11.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus, pasireiškimo riziką.	Gavus skundą, pareiškimą, siūlymą ir pan.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
12.	Įvertinti mokyklos veiklos sritis, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms (efektyvus lėšų panaudojimas, turto apskaita, viešųjų pirkimų organizavimas, mokinių vertinimas, priėmimas į Mokyklą ir kt.)	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
13.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Nuolat	Mokyklos direktorius.
14.	Dalyvauti Zarasų rajono savivaldybės organizuojamuose mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Esant galimybėms	Mokyklos direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
15.	Organizuoti mokinių dailės darbų parodas korupcijos prevencijos temomis.	2020 m. I pusmetis 2021 m. II pusmetis	Dailės skyriaus mokytojai
16.	Dalyvauti akcijose, konkursuose, renginiuose korupcijos prevencijos temomis.	Esant galimybėms	Mokyklos mokytojai.
17.	Koordinuoti ir kontroliuoti Mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, parengti ataskaitą.	Nuolat	Mokyklos direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.